

Автономная некоммерческая организация
«Центр социального обслуживания населения «Сызранский»
(АНО «ЦСОН «Сызранский»)

П Р И К А З

«30» декабря 2025 г.

№ 04-06-166

г. Сызрань

об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции


П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания населения «Сызранский» на 2026 год (приложение).
2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора (председателя комиссии по противодействию коррупции в АНО «ЦСОН «Сызранский») Обьедкову Ирину Геннадьевну.

Директор



Н.А. Киреева

В дело №04-06 за 2025год
Юрист аппарата управления
 30.12.2025

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора АНО «ЦСОН «Сызранский»
от 30.12.2025 г. № 04-06-166

**План мероприятий по противодействию коррупции в Автономной некоммерческой
организации «Центр социального обслуживания населения «Сызранский»
на 2026 г.**

№п/п	Мероприятия	Исполнители	Сроки проведения
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Киселева А.А.	2026 г.
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - оперативных совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива.	Объедкова И.Г. Полякова Е.А. Гусенкова М.В., Киселева А.А.	2026 г.
1.3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Объедкова И.Г.	2026 г.
1.4.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	Объедкова И.Г.	Постоянно
1.5.	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в деятельности Организации	Объедкова И.Г. Гурина Т.С. Федотова Г.А. Москалева Т.А. Блохина Е.О.	Постоянно
1.6.	Обеспечение контроля за выполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции	Объедкова И.Г.	В течение 2026 г.
2. Меры по предупреждению коррупции в Организации			
2.1.	Обеспечение наличия в Организации «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками»	Гусенкова М.В.	Постоянно
2.2.	Формирование резерва кадров на замещение должностей	Бурмистрова Е.Г.	Постоянно
2.3.	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников Организации, указанным в жалобах граждан или опубликованным в СМИ	Полякова Е.А.	По мере необходимости

3.Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетенции работников			
3.1.	Обновление информации на сайте Организации	Гусенкова М.В.	В течение 2026 г.
3.2.	Ознакомление вновь принимаемых сотрудников с нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции (под роспись)	Бурмистрова Е.Г.	В течение 2026 г.
3.3.	Проведение работы по формированию у работников Организации отрицательного отношения к коррупции. Проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	Объедкова И.Г.	В течение 2026 г.
3.4.	Принятие мер по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений (правонарушений) работниками Организации, а также недопущению подобных фактов в дальнейшей работе.	Объедкова И.Г.	В течение 2026 г.
4.Взаимодействие с получателями социальных услуг			
4.1.	Обеспечение своевременного обновления и предоставление свободного доступа физических и юридических лиц к информации, размещенной на интернет-сайте Организации, содержащей сведения о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции.	Гусенкова М.В.	В течение 2026 г.
4.2.	Организация работы приемной для обращения получателей социальных услуг	Гусева Ю.В.	Постоянно
4.3.	Обеспечение исполнения положений Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».	Объедкова И.Г.	Постоянно
4.4.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления социальных услуг Организацией путем опроса граждан	Гусенкова М.В.	В течение 2026 г.